

UNIFIEO
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Manual do ALUNO

**Graduação
Cursos Presenciais**

www.unifieo.br

Índice

<u>Introdução</u>	01
<u>Sobre o Unifieo</u>	02
<u>Projeto Pedagógico</u>	07
<u>Serviços</u>	16
<u>Atendimento ao Discente</u>	27
<u>Informações Gerais</u>	33

Olá!

Seja bem-vind@ ao Centro Universitário
FIEO, Unifieo!

Aqui, você está começando uma caminhada de aprendizados, experiências e oportunidades para seu desenvolvimento acadêmico e profissional.

Para que você possa aproveitar ao máximo, preparamos este breve manual com informações importantes sobre o Unifieo, as normas acadêmicas, o processo de avaliação e as regras gerais de conduta e convivência. Leia-o com atenção e guarde-o com você ao longo de sua jornada conosco.

Qualquer dúvida ou problema, estamos à disposição para ajudar no que for necessário.

Desejamos sucesso e muitas conquistas e realizações!

SOBRE O UNIFIEO

Missão

Desenvolver as potencialidades do ser humano por meio da educação humanística e da produção e divulgação científica, artística e filosófica.

Visão

Ser uma Instituição de Ensino comprometida com a formação do aluno, atuando de forma inovadora e sustentável.

Valores

- Educação de qualidade, objetivando o sucesso profissional e pessoal do aluno
- Valorização das pessoas e suas diferenças
- Integridade, honestidade e transparência
- Educação como veículo de transformação
- Parceria entre discente, docente e instituição no processo educacional

História

Pioneiro no ensino superior no município de Osasco, o Centro Universitário FIEO é fruto de quase seis décadas de dedicação à educação e à pesquisa. Essa trajetória foi iniciada em 16 de outubro de 1967, quando a Fundação Instituto de Ensino para Osasco (FIEO) foi criada por um grupo de juristas osasquenses - Descio Mendes Pereira, Luís Carlos de Azevedo, José Cássio Soares Hungria, José Maria de Mello Freire, e Fernando da Costa e Silva.

O objetivo inicial da FIEO foi a constituição de uma faculdade de Direito em Osasco, município então recém-emancipado. A Faculdade de Direito foi criada em abril de 1969 por meio de autorização do Ministério da Educação (MEC).

Ao longo dos anos, a FIEO se expandiu e diversificou seu portfólio de cursos, o que também envolveu uma ampliação da infraestrutura dedicada às atividades acadêmicas. Em 1993, a FIEO reestruturou suas faculdades e unificou suas atividades no âmbito das Faculdades Integradas de Osasco (FIO). Finalmente, em 1998, o MEC autorizou a transformação da FIO no Centro Universitário FIEO (Unifieo).



Graduação

O Unifieo oferece mais de 30 cursos de graduação (Bacharelados, Licenciaturas e Cursos Superiores de Tecnologia) nas modalidades presencial e de ensino a distância (EAD).

Curso	Tipo	Modalidade
Administração	Bacharelado	Presencial e EAD
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia	Presencial e EAD
Ciências Contábeis	Bacharelado	Presencial
Comércio Exterior e Negócios Internacionais	Bacharelado	Presencial
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	Bacharelado	Presencial
Design Digital	Bacharelado	Presencial
Direito	Bacharelado	Presencial
Educação Física	Bacharelado e Licenciatura	Presencial



Curso	Tipo	Modalidade
Engenharia Química	Bacharelado	Presencial
Estética e Cosmética	Tecnologia	Presencial
Farmácia	Bacharelado	Presencial
Fisioterapia	Bacharelado	Presencial
Geografia	Licenciatura	Presencial
Gestão de Recursos Humanos	Tecnologia	Presencial e EAD
Gestão Financeira	Tecnologia	Presencial e EAD
Gestão Pública	Tecnologia	EAD
História	Licenciatura	Presencial
Letras (Português e Inglês)	Licenciatura	Presencial



Curso	Tipo	Modalidade
Logística	Tecnologia	Presencial e EAD
Marketing	Tecnologia	Presencial
Matemática	Licenciatura	Presencial
Pedagogia	Bacharelado	Presencial
Psicopedagogia	Bacharelado	Presencial
Química	Bacharelado e Licenciatura	Presencial
Redes de Computadores	Tecnologia	EAD
Relações Internacionais	Bacharelado	Presencial



PROJETO PEDAGÓGICO

O projeto pedagógico do Unifieo, que estrutura as atividades de todos os seus cursos de graduação, tem como propósito desenvolver as potencialidades do aluno, aproveitando seus talentos e preparando-o para desempenhar suas competências, através de uma visão humanista e ética.

A estrutura curricular dos cursos de graduação do Unifieo contempla as respectivas áreas de conhecimento, alinhada às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) ou ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, no caso dos cursos de tecnólogos. Essa matriz também considera as demandas da sociedade e do mercado de trabalho, de forma a oferecer ao estudante um processo formativo integral, facilitando assim sua inserção profissional.



Disciplinas Presenciais

As disciplinas presenciais são aquelas realizadas em sala de aula no turno de realização do curso. Elas compõem a maior parte (de 60% a 80%) da Estrutura Curricular e abrangem desde aspectos e temas teóricos até as áreas de expertise dentro do curso, sempre estruturadas em pelo menos 12 aulas ao longo do semestre letivo (incluindo avaliações).

Disciplinas EAD e AVA

Já as disciplinas na modalidade de ensino a distância (EAD), que complementam a Estrutura Curricular, são realizadas pelo aluno do através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

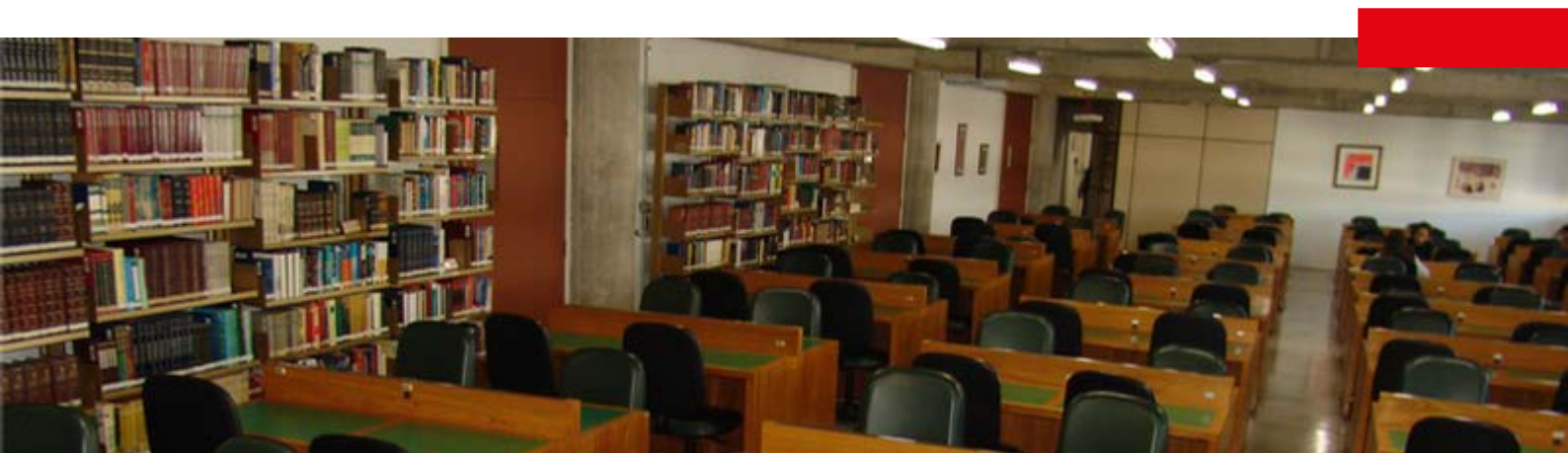
Essas disciplinas seguem a mesma estrutura das presenciais: são 12 unidades (correspondentes a 12 aulas) a serem cursadas pelo aluno ao longo do semestre letivo.

Elas contam com material de estudo, bibliografia específica e outros recursos, como vídeos e infográficos, e são supervisionadas por um tutor especializado no tema em questão.



Critérios de Rendimento Acadêmico

- Para aprovação, o aluno deve ter frequência mínima de 75% das aulas previstas e média final igual ou superior a 6,0 (seis) em uma escala de 0 a 10.
- A composição da média final considera duas das três avaliações que poderão ser feitas pelo aluno ao longo do semestre: a N1 (referente ao conteúdo abordado no 1o bimestre), a N2 (2o bimestre) e a N3 (semestre integral).
- As notas N1 e N2 serão obrigatoriamente compostas de dois instrumentos diferentes de avaliação: uma prova escrita e individual, de peso 8, e a realização de Atividades Práticas Supervisionadas (ATPs), de peso 2. Já a nota N3 será resultado de uma prova individual escrita ou oral, a critério do Colegiado do Curso.
- O aluno que não obtiver média suficiente para aprovação a partir das notas N1 e N2 poderá realizar a avaliação N3; já aqueles que forem aprovados a partir das duas primeiras notas estarão dispensados de realizar a N3.
- No caso dos alunos que realizarem a avaliação N3, a nota referente a essa prova substituirá a nota mais baixa entre a N1 e a N2 na composição da média final;
- Especificamente no caso de alunos que obtiverem média aritmética igual ou superior a 5,75, mas abaixo de 6,0, a média final poderá ser arredondada para 6,0. Não é possível arredondamento em nenhum outro cenário.





Atividades Complementares

As Atividades Complementares (AC) são as atividades realizadas dentro ou fora do Unifieo que possibilitam o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de habilidades e competências relacionadas ao processo de formação do aluno, com o objetivo de enriquecer seu itinerário formativo.

As AC devem estimular e apoiar o estudo independente, transversal, interdisciplinar e atualizado, bem como incentivar a participação do aluno em eventos e iniciativas sociais, culturais, artísticas e esportivas.

O cumprimento total da carga horária de AC é obrigatório, bem como requisito indispensável para a colação de grau.

A realização das AC é de responsabilidade exclusiva do aluno.

Para mais informações, consulte o Regulamento das AC, disponível na Coordenação de Curso.

Estágio Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular que visa preparar o aluno para a atuação profissional in loco, oferecendo oportunidade para explorar conceitos, competências e habilidades desenvolvidas ao longo do curso no ambiente de trabalho.

Regulamentado pela Lei Federal n. 11.788/2008, o Estágio não acarreta vínculo empregatício de qualquer natureza e, nos casos em que ele for obrigatório, deve ser realizado após o cumprimento dos requisitos estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso.

A realização legal do Estágio é condicionada à formalização do Termo de Compromisso de Estágio, assinado pela empresa, pelo aluno e pela Instituição.

A carga horária, a duração e a jornada de atividade em estágio a serem cumpridas pelo aluno devem, obrigatoriamente, compatibilizar-se com seu horário escolar, sem prejudicar as atividades de estudo e respeitando a legislação em vigor.

Em geral, o Estágio Supervisionado é exigido nos cursos de Bacharelado e Licenciatura, além de alguns cursos de Tecnologia. Verifique com a Coordenação se o seu curso possui previsão de Estágio na matriz curricular.



Projeto de Extensão

A Extensão Acadêmica é composta por atividades voltadas à interação dialógica entre os alunos do Unifieo e os outros setores da sociedade.

Em geral, as Atividades de Extensão viabilizam a produção e a aplicação do conhecimento científico em situações da vida cotidiana de atores sociais, econômicos, culturais e acadêmicos do entorno da Instituição.

A carga horária de Extensão é equivalente a, pelo menos, 10% da carga horária total do curso, distribuída ao longo do curso.

O cumprimento dessa carga horária é pré-requisito obrigatório para a conclusão do curso e a colação de grau, sendo de responsabilidade do aluno a participação e a realização dessas atividades.

No começo de cada semestre, os alunos serão informados pela Coordenação de Curso sobre as oportunidades de Extensão Acadêmica e deverão participar de ao menos uma iniciativa para cumprir a carga horária referente à Extensão.



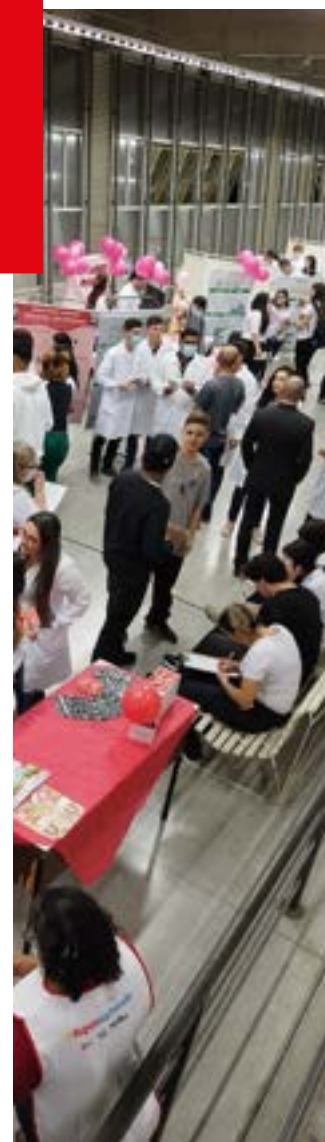
Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular obrigatório, pré-requisito para a colação de grau, através do qual o aluno desenvolve um tema de investigação científica dentro da área de formação, de forma a demonstrar sua compreensão acerca dos conteúdos estudados ao longo do curso.

Em geral, o TCC é requisitado nos cursos de bacharelado e licenciatura e realizado no ano final do curso, sob supervisão de um coordenador-geral de TCCs, responsável por acompanhar o andamento dos trabalhos dos alunos. Ao mesmo tempo, cada trabalho conta também com um professor orientador que apoiará o aluno no desenho, desenvolvimento e execução da pesquisa.

O Unifieo conta também com um Regimento Geral de TCC, com as regras básicas para a realização desse tipo de trabalho dos cursos da Instituição.

O TCC é avaliado por uma banca examinadora presidida pelo orientador e composta por outros dois docentes do curso, em defesa pública realizada nas instalações do Unifieo. Os prazos para realização e defesa do TCC são definidos pela Coordenação de Curso no começo de cada semestre, levando em conta o calendário acadêmico do Unifieo.



Monitoria

O Programa de Monitoria tem como objetivo o aprimoramento do ensino-aprendizagem pela perspectiva discente nas disciplinas que necessitam de apoio para acompanhamento dos alunos.

Essa atividade é desempenhada por alunos regularmente matriculados, com bom rendimento acadêmico e que atendam aos requisitos definidos pela Coordenação em cada curso.

Em geral, a Monitoria deve ser realizada em turno diferente daquele no qual o aluno estuda, a não ser que ele não tenha atividade de estudo no dia em questão.

O aluno monitor é acompanhado pelo professor responsável pela disciplina, sob supervisão da Pró-Reitoria Acadêmica.

No começo de cada semestre, a Coordenação de Curso notifica os alunos sobre as eventuais oportunidades de monitoria e o processo de seleção dos candidatos.



Pesquisa

Juntamente com o Ensino e a Extensão, a Pesquisa Acadêmica é um elemento crucial no desenvolvimento do conhecimento e da educação no nível superior.

Assim, o Unifieo incentiva seus alunos e professores a se envolverem em projetos de iniciação científica, de intercâmbio com outras instituições científicas, além da participação em congressos, simpósios e seminários científicos.

O Unifieo conta com o Programa de Iniciação Científica (PIC), que incentiva e promove o desenvolvimento de pesquisas científicas pelos alunos a partir da oferta de bolsas de pesquisa.

O processo seletivo para aprovação das pesquisas é definido por meio de edital e informado regularmente pela Pró-Reitoria Acadêmica.



SERVIÇOS

Matrícula

Documentos obrigatórios:

- Boleto de matrícula quitado
- Documento de identidade oficial com foto do aluno (RG, Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte e Identificação Militar)
- CPF do aluno
- Documento de identidade oficial com foto e CPF do responsável legal (no caso de alunos menores de 18 anos)
- Certidão de nascimento ou casamento
- Título de eleitor (brasileiros entre 18 e 70 anos) e comprovante de quitação com obrigações eleitorais
- Comprovante de residência atualizado
- Comprovante de quitação com o serviço militar (brasileiros do sexo masculino entre 18 e 46 anos)
- Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Histórico Escolar do Ensino Superior (no caso de transferência de outra instituição)
- Diploma do Ensino Superior (quando a forma de ingresso for obtenção de novo título)



Rematrícula

A renovação da matrícula é feita ao final de cada semestre letivo, a partir do pagamento do boleto de janeiro ou de julho.

Para a emissão do boleto, é necessário que o aluno não possua pendências financeiras ou de documentação com o Unifieo. Se o aluno não estiver nessa condição, ele deverá regularizar a sua situação até a data final para renovação de matrículas, com a apresentação do documento faltante à Secretaria Geral ou a quitação/renegociação das pendências financeiras com a Tesouraria.

Caso o aluno tenha sido reprovado, ele deve comparecer à Secretaria, com o boleto de rematrícula devidamente pago, para verificar as disciplinas que serão cursadas no semestre seguinte.

Importante: a não-renovação da matrícula nas datas estipuladas implica em abandono de curso e desvinculação do aluno da Instituição.

Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula corresponde à suspensão total das atividades acadêmicas pelo aluno por um determinado prazo. Neste período, o aluno mantém o vínculo com a Instituição e pode requerer seu retorno aos estudos sem prestar novo processo seletivo.

A matrícula pode ser trancada por um semestre letivo. Caso o aluno não volte à Instituição no semestre seguinte, o aluno deverá prestar um novo processo seletivo.

Para que seja efetuado, o trancamento deve ser solicitado à Secretaria Geral, mediante o pagamento de uma taxa e a quitação/negociação de eventuais pendências financeiras.

Cancelamento de Matrícula

O cancelamento de matrícula é o desligamento do aluno com a Instituição. O aluno poderá retornar à Instituição, mas deverá prestar um novo processo seletivo.

Para que seja efetuado, o cancelamento deve ser solicitado à Secretaria Geral, mediante o pagamento de uma taxa e a quitação/negociação de eventuais pendências financeiras.

Transferência ao Unifieo

O aluno que iniciou seus estudos em outra Instituição pode requisitar sua transferência ao Unifieo.

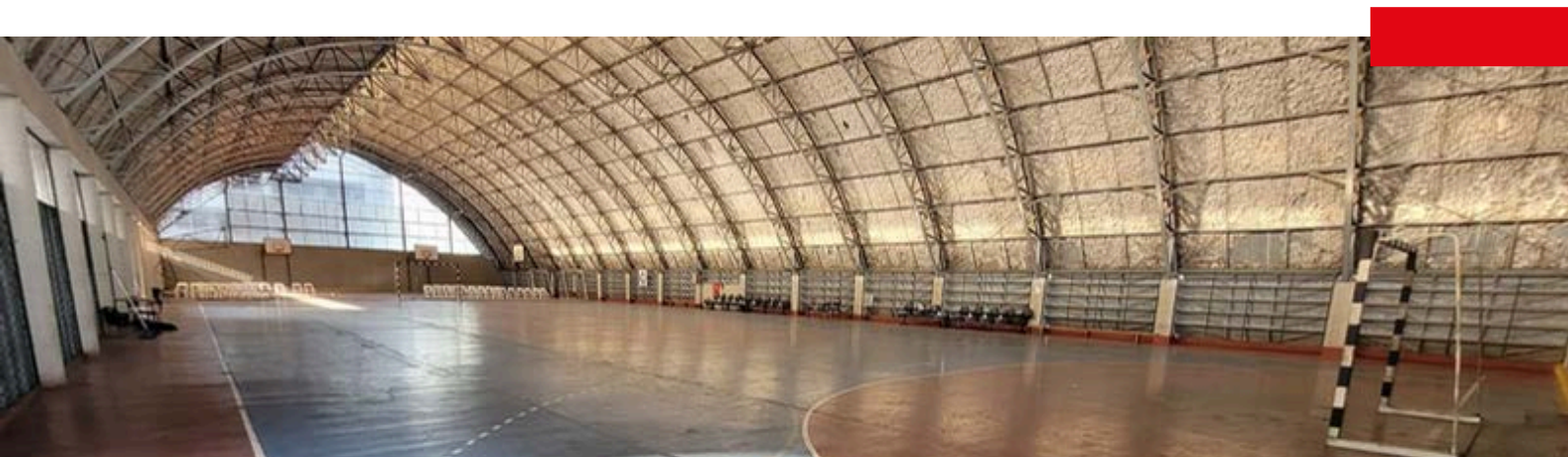
Para tanto, ele deve apresentar à Secretaria Geral a documentação acadêmica da Instituição de origem (histórico escolar), bem como o conteúdo programático das disciplinas cursadas.

Os documentos devem ser originais ou cópias simples com os originais para autenticação interna.

Aproveitamento de Estudos

O aluno pode pedir dispensa de disciplinas cursadas em outra Instituição, mediante pagamento de taxa e requisição formal à Secretaria Geral acompanhada do conteúdo programático da Instituição de origem.

A análise é feita pela Coordenação de Curso e deve ser validada pelo aluno na Secretaria Geral, junto com o plano de estudo.



Dependência/Adaptação

Uma reprovação por nota ou por frequência em uma disciplina gera uma dependência (DP). Assim, essa disciplina deve ser cursada novamente pelo aluno até o final do curso para o cumprimento dos requisitos mínimos para colação de grau.

Ao mesmo tempo, nos casos de aluno transferidos de outras instituições ou aqueles que retornaram ao curso, ele pode cursar disciplinas de Adaptação para adequação à matriz curricular vigente.

Para o cumprimento da DP ou da Adaptação, o aluno deve efetuar a matrícula na referida disciplina nos prazos estabelecidos pelo Unifieo, mediante o pagamento de uma taxa suplementar por disciplina, salvo nos casos em que ela estiver inclusa nas lacunas de disciplinas dispensadas.

A DP ou Adaptação é cursada de acordo com a oferta de disciplinas de cada curso, de forma presencial ou a distância.

Tipos de DP/Adaptação:

- **Presencial:** disciplinas cursadas em horário de aula, em período contrário ao curso que o aluno frequenta
- **On-line:** disciplinas EAD, via AVA, com encontros e provas presenciais de acordo com a disponibilidade de cada disciplina
- **Orientada:** por meio de roteiro de estudos acompanhado por um professor, com cronograma de encontros, trabalhos e provas.

Compensação de faltas

O aluno pode requisitar compensação de faltas quando o afastamento ocorrer por motivo de licença médica ou se ele estiver enquadrado nos casos permitidos pelo Decreto-Lei n. 1.044/1969:

- Acometimento por doença infectocontagiosa
- Gravidez (Licença Gestante)
- Acidente com traumatismos

Para tanto, o aluno deve apresentar à Secretaria Geral, no prazo máximo de 10 dias após a constatação do afastamento, o laudo médico com especificação da doença ou CID (Código Internacional da Doença) e do período de afastamento.

Nesses casos, a Coordenação de Curso é notificada e deve providenciar a realização de exercícios domiciliares pelo aluno.

Abono de faltas

As faltas podem ser abonadas somente em dois casos: prestação de Serviço Militar Obrigatório, ou participação em congressos científicos e competições desportivas e artísticas, de acordo com a Lei n. 7.375/1964 e o Decreto-Lei n. 715/1969

O aluno deve apresentar à Secretaria Geral, no prazo máximo de cinco dias após a constatação do afastamento, documento que comprove e justifique a falta.

Colação de Grau

A colação de grau é o ato solene no qual a Instituição de Ensino atribui publicamente os títulos de bacharel, licenciado ou tecnólogo aos alunos que concluírem seus respectivos cursos. Ela é oficial e obrigatória, sendo realizada em sessão pública em dia e horário previamente definido e comunicado pela Secretaria Geral.

Para a realização da colação, o aluno deve ter cumprido todos os requisitos acadêmicos previstos no curso, sem qualquer pendência de disciplina ou documentação.

Caso o aluno tenha alguma pendência acadêmica que o impeça de colar grau, ele poderá concluí-la no semestre seguinte, permitindo assim sua colação de grau no período subsequente.

ENADE

Os cursos de graduação passam por ciclos periódicos de avaliação pelo MEC por meio do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). Esse processo é importante para avaliar o projeto pedagógico do curso, bem como o conhecimento e o perfil dos estudantes.

Os alunos concluintes que forem convocados pelo MEC para realização do ENADE devem participar do exame, sob pena de serem impedidos de colar grau caso se ausentem sem justificativa. Qualquer dúvida, contate a Secretaria Geral ou a Coordenação de Curso.

Pagamento das Mensalidades

Os boletos de mensalidades são enviados pelo Unifieo aos alunos pelo correio ou por e-mail nos endereços cadastrados na Secretaria Geral. Por isso, caso haja alguma alteração de contato, é importante que o aluno mantenha suas informações cadastrais atualizadas.

O boleto vence sempre no dia 8 de cada mês, sendo que essa data não pode ser alterada. O pagamento deve ser feito nas redes bancárias; a Tesouraria não está autorizada a receber pagamentos dentro do vencimento.

A Tesouraria somente pode receber pagamentos de boletos após 30 dias do vencimento, com juros e multas conforme consta no contrato de prestação de serviço.

Caso não receba seu boleto, você pode requisitar uma 2ª via no Portal do Aluno ou na Tesouraria do Unifieo.

Bolsas de estudo

O Unifieo possui diversas oportunidades de bolsas de estudo. Você obtém todas as informações no Setor de Bolsas (CABES), na Tesouraria e no site do Unifieo.

Carteirinha do Unifieo

Todos os alunos do Unifieo têm direito a receber a carteirinha de identificação oficial, com o número de registro de aluno (RA) e o curso e turno realizado. A carteirinha é utilizada para os serviços da Biblioteca Central, além do acesso do aluno às instalações do Unifieo.

Os alunos ingressantes recebem gratuitamente a 1ª via da carteirinha, devendo apenas comparecer à Secretaria Geral para sua retirada.

Caso haja a necessidade de uma 2ª via da carteirinha, o aluno deve solicitar à Secretaria Geral a reemissão do documento, mediante pagamento de taxa. A nova carteirinha pode ser retirada a partir de sete dias úteis após a requisição.

E-mail Unifieo

Os alunos contam também com um e-mail institucional do Unifieo, disponibilizado por meio do ambiente do Google. Através dessa conta, os alunos podem utilizar serviços como o Classroom, Drive, Meet, entre outros.

Por regra, o endereço de e-mail é composto pelos oito dígitos do número de Registro do Aluno (RA), seguido pelo sufixo @unifieo.br. A primeira senha de acesso é o número do CPF do aluno, e ela deve ser modificada no primeiro acesso.

Em caso de dúvidas ou problemas no acesso, procure o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do Unifieo pelo e-mail atendimentodti@unifieo.br.

Portal do Aluno Unifieo

O Portal do Aluno é uma plataforma online onde o estudante do Unifieo pode ter acesso fácil a informações importantes de sua vida acadêmica, como o boletim de notas, número de faltas, aprovações e reprovações em disciplinas, entre outros.

O acesso pode ser feito pelo site do Unifieo.

O usuário é o número do Registro do Aluno (RA), com oito dígitos. No primeiro acesso, a senha padrão é @123Trocar. Em seguida, o sistema exigirá a troca da senha pelo aluno.

Qualquer dúvida ou problema, favor contatar o DTI ou a Secretaria Geral.



Acesso ao AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é a plataforma para realização das disciplinas na modalidade de ensino a distância (EAD) do Unifieo.

O nome do usuário é o número do RA do aluno. A primeira senha é o número do CPF; recomenda-se que o aluno modifique essa senha no primeiro acesso.

Qualquer dúvida ou problema, contate o Núcleo de EAD do Unifieo pelo e-mail atendimentoead@unifieo.br.

Biblioteca Virtual

Os alunos do Unifieo contam com os serviços da biblioteca digital da Plataforma A, parceira de nossa instituição no ensino EAD. Nela, você encontra obras e autores de referência nacional e traduções de best-sellers internacionais, com acesso facilitado por ferramentas de leitura e interação.

Já os alunos de graduação e pós-graduação Stricto Sensu em Direito têm acesso aos serviços da eLivro, onde estão disponíveis conteúdos exclusivos e de qualidade na área jurídica e em diferentes formatos (livros, revistas, artigos e pesquisas acadêmicas).

O acesso é feito por meio do site do Unifieo, com login e senha fornecidos pela Biblioteca Central e pelo DTI.

ATENDIMENTO AO DISCENTE

Secretaria Geral

A Secretaria Geral tem como finalidade garantir a integridade dos registros acadêmicos do Unifieo, bem como o recebimento e a emissão de documentos referentes à vida acadêmica do aluno na Instituição.

Assim, a Secretaria é responsável pela realização da matrícula e rematrícula, emissão de declarações e históricos, acompanhamento de pedidos de transferência, análises de protocolos, entre outras atividades.

O atendimento presencial acontece de 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h. Nos períodos letivos de férias, o atendimento ocorre nos dias úteis, das 9h às 19h50.

Alguns serviços da Secretaria podem ser acessados também por meio do Portal do Aluno, de forma online, como a emissão de comprovante de matrícula, boletim de notas e faltas e histórico escolar.

Telefone: (11) 4550.3655

E-mail: secretariageral@unifieo.br



Tesouraria

A Tesouraria é responsável pela gestão dos pagamentos de matrículas, rematrículas, mensalidades e demais taxas de serviços, além da emissão dos boletos correspondentes.

Em geral, a Tesouraria não recebe pagamentos, a não ser de taxas de serviços e de boletos com atraso superior a 30 dias, já com a cobrança de multa e juros.

A Tesouraria também faz a renegociação de débitos para regularização de matrícula e rematrícula.

O atendimento acontece de 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h. Nos períodos letivos de férias, o atendimento ocorre nos dias úteis, das 9h às 19h50.

Telefone: (11) 4550.3651

E-mail: tesouraria@unifieo.br

Coordenação de Curso

As Coordenações de Curso do Unifieo possuem espaço de atendimento discente na sala 2.52 (Bloco Amarelo, 2º andar), com sala para atendimento individualizado.

Os dias e horários de atendimento estão disponíveis na Secretaria Geral, na Sala dos Professores e no site do Unifieo.

Tecnologia da Informação

O Departamento de Tecnologia da Informação do Unifieo é responsável pela gestão e manutenção das plataformas, ferramentas e ambientes virtuais e tecnológicos utilizados pelos seus colaboradores, docentes e discentes.

Eventuais dúvidas ou problemas referentes a acessos ao Portal do Aluno e e-mail Unifieo, bem como questões referentes aos laboratórios de informática, devem ser encaminhadas ao atendimento do DTI pelo e-mail atendimentodti@unifieo.br.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central do Unifieo é um dos maiores patrimônios da instituição. O acervo de mais de 93,4 mil títulos e 144 mil exemplares, com obras das mais diversas áreas do conhecimento, também inclui coleções históricas e raras doadas ao longo do tempo ao Unifieo.

Instalada nos pisos térreo e subterrâneo do Bloco Marrom, a Biblioteca também conta com uma área exclusiva para leitura, onde os alunos podem estudar com toda a comodidade. Os estudantes também podem emprestar livros para estudar em casa.

A Biblioteca funciona de 2ª a 6ª feira, das 08h às 21h. Nos períodos de férias, o horário de atendimento é das 09h às 19h.

E-mail: biblioteca@unifieo.br



Apoio psicopedagógico

Para facilitar o acolhimento dos estudantes no ambiente da instituição e apoiar seu processo de aprendizagem em sala de aula, o Unifieo conta com a Clínica de Psicopedagogia.

De forma geral, a Clínica visa dar suporte ao estudante nos processos cognitivos, psicossociais, culturais e pedagógicos. Também é papel da Clínica acompanhar os estudantes com necessidades pedagógicas especiais, bem como orientar os diversos setores da instituição em torno de medidas para auxiliar a aprendizagem desse aluno.

Você encontra mais informações sobre a Clínica de Psicopedagogia no site do Unifieo.

E-mail: clinicapsicopedagogia@unifieo.br

Infraestrutura

O Departamento de Infraestrutura do Unifieo é responsável pela gestão dos diferentes espaços que compõem o campus central da instituição.

Também cabe a ele a manutenção da infraestrutura predial, além dos serviços de limpeza e jardinagem.

Dúvidas ou informações referentes à infraestrutura podem ser encaminhadas ao e-mail infraestrutura@unifieo.br

Inspetoria de Salas

A Inspetoria de Salas tem como tarefa o monitoramento das atividades dentro do campus do Unifieo, além de orientar os estudantes sobre os diferentes espaços da Instituição.

A sala central da Inspetoria está localizada no 4o andar do bloco verde, em frente ao elevador.

Ouvidoria

A Ouvidoria do Unifieo é um serviço direto de atendimento à comunidade interna e externa, responsável por registrar, instruir, analisar e acompanhar as reclamações, denúncias, elogios e sugestões referentes aos serviços do Unifieo.

O trabalho da Ouvidoria segue uma abordagem de mediação, sem caráter administrativo, deliberativo, executivo ou judicativo. É responsabilidade da Ouvidoria responder às solicitações e garantir o sigilo da identidade de quem a aciona.

O contato pode ser feito através do site do Unifieo ou pelo e-mail ouvidoria@unifieo.br.



Avaliação Institucional

Como parte do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), o Unifieo conta com uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável por articular e coordenar a avaliação interna da instituição.

A CPA é composta por membros dos diferentes setores do universo acadêmico - docentes, discentes, funcionários e sociedade civil organizada.

As avaliações institucionais conduzidas pela CPA constituem uma ferramenta importante para o planejamento estratégico do Unifieo, de forma a obter insumos e informações para melhorar a qualidade do processo formativo e dos serviços disponibilizados pela instituição.

Os relatórios da CPA estão disponíveis no site do Unifieo, bem como resultados de avaliações externas da instituição.

E-mail: cpa@unifieo.br



INFORMAÇÕES GERAIS



Horário de funcionamento

O campus central do Unifieo funciona de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 22h.

- No período de férias acadêmicas, o campus funciona das 9h às 20h.

Horário das aulas

Período matutino: das 08h às 10h50h, com intervalo das 09h40 às 10h

Período noturno: das 19h10 às 22h, com intervalo das 20h50 às 21h10

Calendário Letivo

O calendário acadêmico anual é informado no começo de cada ano letivo e disponibilizado no site do Unifieo e no Portal do Aluno. Nele, constam as datas de início e conclusão das aulas, feriados e recessos, os períodos de provas, os prazos para entregas de TCC, AC e Relatórios de Estágios, bem como eventos acadêmicos e institucionais.

Eventuais alterações no calendário letivo serão informadas oportunamente aos alunos por meio da Secretaria Geral e da Coordenação de Curso.

Representação de turma

A representação de turma é uma importante interface no diálogo entre o corpo discente e a Coordenação de Curso, de forma a facilitar a disseminação de informações institucionais aos alunos.

Cada turma deve contar com um representante de sala, eleito de forma aberta pelos alunos. O processo de escolha é conduzido pela Coordenação de Curso no começo de cada semestre.

Wi-Fi

O campus central do Unifieo conta com uma rede de internet com acesso sem fio (Wi-Fi) para uso de alunos e professores.

As credenciais de acesso e senha estão disponíveis nos murais e painéis do campus.

O Wi-Fi visa facilitar o processo de estudo e aprendizado dos estudantes. Por essa razão, seu uso é regulamentado e administrado pelo DTI.

Qualquer dúvida, consulte o DTI.

Organizações universitárias

Os alunos podem se organizar em torno de órgãos representativos discentes, como o diretório acadêmico (DA) e a atlética estudantil. A criação dessas organizações é de iniciativa exclusiva do corpo discente, com o apoio e orientação da Pró-Reitoria Acadêmica do Unifieo.

É expressamente vedado o desenvolvimento de atividades de natureza político-partidária no âmbito de órgãos de representação estudantil.

Para mais informações, consulte o Regimento do Unifieo.



Código de ética e conduta

Os alunos, professores e colaboradores do Unifieo, independente da função exercida, estão obrigados a seguir o Código de Ética e Conduta da Instituição, de forma a garantir uma convivência respeitosa e digna. O Código está disponível nos murais do campus central e na Secretaria Geral.

Além disso, de acordo com a lei n. 10.826/2003 e o Decreto n. 5.123/2004, é vedado o porte de arma de fogo ou de arma branca nas dependências do Unifieo. Os servidores públicos que, por dever de ofício, possuem esse direito devem informar a Secretaria Geral sobre a condição e apresentar documentação comprobatória.

São expressamente proibidos o consumo, a venda e o porte de bebidas alcoólicas e drogas ilícitas de qualquer natureza nas dependências do Unifieo. É vedado o uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos e outros produtos fumígenos, derivados ou não do tabaco, em recinto coletivo fechado.

Eventos no campus

É vedada a realização de qualquer evento, discente e não-discente, no campus central sem a aprovação da Reitoria do Unifieo e a ciência do Departamento de Infraestrutura.

Caso haja o interesse de realizar qualquer tipo de evento, consulte a Pró-Reitoria Acadêmica.

UNIFIEO

CENTRO UNIVERSITÁRIO

-  Avenida Franz Voegeli, 300
Vila Yara - Osasco/SP
-  (11) 4550.3655 (Secretaria Geral)
-  (11) 94017.1888 (Comercial)
-  www.unifieo.br